FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
J.I Castillo San Lucas Calle 40 B Bis Sur # 11 - 86
Teléfono 3102932499



ACTA

FECHA:14 /07/ 2026

HORA: 04:30 PM

LUGAR: Jardín Castillo san lucas

TEMA: SOPORTE ENTREGA DE CONTRATOS. Socialización y entrega copia de contratos TH, así como contratos de alistamiento, responsable unidad operativa, Profesionales de atención en primera infancia, apoyo administrativo, auxiliares de atención a primera infancia, personal aseo e higiene, personal servicio de alimentos.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Socialización de contratos responsable del servicio
3. Entrega de copia, firma y archivo en hojas de vida.

DESARROLLO:

El día de hoy, el responsable de la unidad convoca al talento humano del jardín Castillo San Lucas con la finalidad de realizar la socialización del contrato actual y vigente, donde se enumera las funciones que se deben de realizar dentro de los diferentes perfiles, así como fecha de inicio y fecha final.

Posteriormente Luz Stella Sáenz realiza entrega de dos paquetes de contratos a cada uno de los integrantes, estos para ser firmados, donde se indica que se debe de realizar la lectura del documento, una vez finalizada la lectura se deben de firmar y realizar la devolución de un paquete el cual será archivado en la hoja de vida de cada integrante del grupo del talento humano.

De manera resumida se realiza lectura de los contratos resaltando los siguientes aspectos relevantes:

Powered by CamScanner



articulación con el equipo de talento humano educativo, que desde el enfoque de atención integral ofrezcan oportunidades para el desarrollo de los niños y las niñas en articulación con el proyecto pedagógico. Las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares, a los (incorporar día) días del mes de (incorporar mes) del año (incorporar año), en la ciudad de (enuncie la ciudad).

- Actualizar la información de cada una de las niñas y los niños en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser entregadas al responsable de la unidad operativa.
- Articular actividades concertadas con los profesionales de Educación Especial y el equipo de apoyo a la Inclusión para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, (ajustes razonables, dirigidos a niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo, contenido en la planeación pedagógica.
- Articular e implementar acciones de acompañamiento en los procesos de desarrollo integral a las familias de las niñas y los niños de primera infancia vinculados a la unidad operativa, en coordinación con los profesionales de apoyo (psicólogos (as), educadores especiales, nutricionistas, enfermeros (as) y el talento humano educativo.
- Apoyar al profesional del equipo Nutrición y Salubridad local en las 4 tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado.

AUXILIARES PEDAGÓGICAS

- Participar en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico desde el enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia, realizando registros que den cuenta de la implementación de experiencias pedagógicas, avances y procesos particulares de los niños y niñas del Jardín infantil.
- Enriquecer los ambientes de formación de acuerdo con el proyecto pedagógico de la unidad operativa en articulación con el equipo de talento humano educativo, que desde el enfoque de atención integral ofrezcan oportunidades para el desarrollo de los niños y las niñas en articulación con el proyecto pedagógico. Las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares, a los (incorporar día) días del mes de (incorporar mes) del año (incorporar año), en la ciudad de (enuncie la ciudad).
- Actualizar la información de cada una de las niñas y los niños en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser entregadas al responsable de la unidad operativa.

Powered by CamScanner



- Articular actividades concertadas con los profesionales de Educación Especial y el equipo de apoyo a la Inclusión para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, (ajustes razonables, dirigidos a niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo, contenido en la planeación pedagógica.
- Articular e implementar acciones de acompañamiento en los procesos de desarrollo integral a las familias de las niñas y los niños de primera infancia vinculados a la unidad operativa, en coordinación con los profesionales de apoyo (psicólogos (as), educadores especiales, nutricionistas, enfermeros (as) y el talento humano educativo.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

- realizar los procedimientos operativos administrativos y lógicos derivados de la prestación de servicio en la unidad operativa que sea asignada, así como también las que se deriven en la interacción con la subdirección local
- Realiza la captura actualización y digitación de la información de la ficha sirve de todos los niños y niñas de primera infancia de la unidad operativa garantizando la calidad oportuna y verificación de la información reportada
- Comunicará la responsable de la unidad operativa la información novedades requerimientos que se realicen a través de correos electrónicos y oficios que aporten el adecuado funcionamiento de la unidad operativa
- Diligenciar y sistematizar la información generada en la unidad operativa asignada relacionada con la prestación de servicio incluyendo la consolidación de los reportes mensuales de asistencia los formatos de pedido para el plan de compras y entregado la información en los tiempos establecidos de la subdirección para la infancia
- Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión en el marco del proceso de gestión documental especialmente en lo relacionado con el manejo de carpetas de los niños y niñas de primera infancia correspondencia atención ciudadana y trámite de actividades administrativas hace usadas a la prestación de servicios de atención integral a la primera infancia.

Powered by CamScanner



COMPONENTE DE PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS

- Realizará adecuadamente los procesos de desinfección y limpieza del jardín según los protocolos de las BPM
- Realizar el lavado de manos antes y después de cada actividad
- Utilizar diariamente tapabocas y cofias durante la manipulación de alimentos
- Respetar la solicitud de no maquillarse no usar joyas y no pintarse las uñas de acuerdo con el protocolo de aseo manufactura y manipulación de alimentos
- Fomentar el respeto y el buen trato entre niños y niñas docentes padres de familia auxiliares de servicios y entes administrativos
- Participar en los encuentros pedagógicos Propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de los docentes
- Portal con propiedad y respeto el uniforme del jardín
- Realizar su trabajo con agrado y responsabilidad
- Las demás obligaciones que designe el supervisor del presente contrato

COMPONENTE DE PERSONAL DE ASEO E HIGIENE

- Realizar adecuadamente los procesos de desinfección y limpieza del jardín según los protocolos de las BPM
- Realizar el lavado de manos antes y después de cada actividad
- Utilizar diariamente tapabocas y cofias durante la manipulación de alimentos
- Respetar la solicitud de no maquillarse, no usar joyas y no pintarse las uñas, de acuerdo con el protocolo de aseo, manufactura y manipulación de alimentos.
- Fomentar el respeto y el buen trato entre niños y niñas docentes, padres de familia auxiliares de servicios y entes administrativos.
- Participar en los encuentros pedagógicos.

Powered by CamScanner

J.I Castillo San Lucas Calle 40 B Bis Sur # 11 - 86
Teléfono 3102932499



Dra Stella Suarez P.	Responsable del servicio	Dra Stella Suarez P.
Sindy Posada	Auxiliar Administrativo	Sindy Posada B.
Carolina Caldas.	Profesional en atención a la primera infancia	Carolina Caldas.
Yenny Lozano	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
Gloria Vargas	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas.
Laura Mateus	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus.
Vanessa Contreras	Profesional en atención a la primera infancia	Vanessa Contreras.
Liz Diaz Ramirez	Profesional en atención a la primera infancia	
Kelly Smick Ruiz	Profesional en atención a la primera infancia	Kelly Smick Ruiz
Johana Cortes	Profesional en atención a la primera infancia	
Ingrid Moreno	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid Moreno
Jennifer Alonso	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Alonso
Diana Vargas	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
Lola Caballos Prado	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Caballos P.
Jennifer Andrea Bonilla	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Bonilla
	Profesional en atención a la primera infancia	
Sandra P Suspes L	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra P Suspes L.
Sharon Ramirez.	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sharon Ramirez.
Elena Peñaloza	Auxiliar en atención a la primera infancia	Elena Peñaloza
Nicol Garcia Hincapie	Auxiliar en atención a la primera infancia	Nicol Garcia.
Mari luz Noguera	Manipulador de alimentos	Mari luz Noguera
Verónica Cala	Manipulador de alimentos	Verónica Cala
Miguel Almeiga	Manipulador de alimentos	Miguel Almeiga
Maria transito urrea	Manipulador de alimentos	Maria transito urrea.
Aleida Rubiano M	Aseo e higiene	Aleida Rubiano M.
Yolanda Ramos R.	Aseo e higiene	Yolanda Ramos
Ma. Alavelles	Aseo e higiene	
Maria fernanda rojas	Aseo e higiene	Maria fernanda rojas.

Powered by CamScanner